

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 3 от 21.03.2017 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБДОУ «Детский сад № 17» г.
Чебоксары
№ 74/1 от 17.04.2017



**Положение об Уполномоченном по защите прав
участников образовательных отношений**
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 17» города Чебоксары Чувашской Республики

СОГЛАСОВАНО
На совете родителей
Протокол № 1 от 21.03.2017

1. Общие положения

1.1. В муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №17» г. Чебоксары Чувашской Республики (далее - ДОО) должность уполномоченного по защите прав детей (далее – Уполномоченный) вводится на общественных началах. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется международными и российскими законодательными и нормативными актами по защите прав человека, в частности, Всеобщей декларацией прав человека, Конвенцией о правах ребенка, рекомендациями Международной организации труда, Всемирной декларацией об образовании для всех, Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (главой «Дошкольные учреждения»), Федеральным законом от 26.02.1997 № 1-фкз «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации», Уставом дошкольного образовательного учреждения, настоящим Положением.

1.2. Деятельность Уполномоченного строится на основе соблюдения принципов законности, независимости, справедливости, гуманности, гласности, ответственности, взаимопонимания, взаимоуважения и направлена на защиту и восстановление прав и достоинства участников образовательных отношений (воспитанников и их родителей, педагогических работников).

2. Задачи Уполномоченного

Уполномоченный по защите прав участников образовательных отношений решает следующие **задачи**:

- создание системы гражданско-правового образования участников образовательных отношений в МБДОУ;
- осуществления контроля над соблюдением прав, обязанностей, свобод участников образовательных отношений;
- организация правового образования, воспитание правовой культуры;
- организация и участие в урегулировании спорных и конфликтных вопросов во взаимоотношениях участников образовательных отношений.

3. Функции Уполномоченного

Уполномоченный выполняет следующие **функции**:

- присутствует и принимает активное участие в заседаниях органов государственно-общественного самоуправления МБДОУ (педагогического совета, родительского комитета и др.), на которых рассматриваются или обсуждаются вопросы защиты прав участников образовательных отношений;
- обращается к руководству МБДОУ с запросом об ознакомлении и разъяснении отдельных документов, необходимых для рассмотрения обращения участника образовательных отношений;
- формирует и организует работу независимой комиссии, в компетенцию которой входит рассмотрение обращения участника образовательных отношений и предложение проектов решения спорного вопроса;
- организует просветительскую работу по вопросам защиты прав и свобод участников образовательных отношений в дошкольном учреждении;
- участвует в разработке локальных актов МБДОУ, определяющих права и ответственность участников образовательных отношений;

- обращается с заявлением в общественные и правозащитные организации по фактам нарушения прав участников образовательных отношений;
- взаимодействует со СМИ по вопросам разъяснения положений правовых документов в отношении организации деятельности дошкольного образовательного учреждения;
- постоянно повышает уровень квалификации для качественного решения правовых вопросов, занимается самообразованием, посещает курсы.

4. Права и обязанности Уполномоченного

4.1. Уполномоченный имеет право:

- входить в ассоциацию общественных правовых объединений по защите прав человека;
- подписывать открытые обращения по фактам нарушения прав человека;
- консультировать участников образовательных отношений по правовым вопросам;
- посещать занятия, режимные моменты, родительские собрания, заседания педагогического совета или иных органов самоуправления образовательного учреждения; совещания, проводимые руководителем образовательного учреждения;
- получать пояснения по спорным вопросам от всех участников воспитательно-образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с Советом профилактики ДОО, администрацией образовательного учреждения проверку фактов нарушения прав участников образовательных отношений;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении фактов грубых нарушений прав участников образовательных отношений;
- пользоваться помощью участников образовательных отношений при решении вопросов, относящихся к его компетенции;
- вносить рекомендации (письменные и устные) администрации, педагогическому совету, предлагать меры для разрешения конфликта;
- при возникновении сомнений приостанавливать процедуру принятия решения по фактам нарушения прав образовательных отношений до получения дополнительного расследования независимой комиссией.

4.2. Уполномоченный обязан:

- содействовать разрешению конфликта путем конфиденциальных переговоров;
- по окончании учебного года представлять отчет о своей деятельности на педагогическом совете МБДОУ с выводами и рекомендациями.

4.3. Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными конфиденциальные сведения о частной жизни других лиц без их письменного согласия.

4. Ответственность Уполномоченного

5.1. Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса несет ответственность: за качество решений по защите прав, принимаемых органами самоуправления МБДОУ; доказательство принятых решений по обращению граждан за защитой прав; компетентное расследование сведений о нарушении прав участников образовательных отношений.

5. Процедура рассмотрения Уполномоченным обращений участников образовательных отношений

6.1. Уполномоченный рассматривает обращения участников воспитательно-образовательного процесса (сотрудников МБДОУ, родителей (законных представителей несовершеннолетних), касающиеся нарушения их прав, связанных с осуществлением образовательного процесса.

6.2. Обращение подается Уполномоченному в срок не позднее трех месяцев со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об их нарушениях. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

Письменное обращение должно содержать Ф.И.О, адрес заявителя, изложение существа вопроса.

6.3. Получив обращение, Уполномоченный:

- в срок не позднее **десяти рабочих** дней со дня получения обращения принимает ее к рассмотрению;
- разъясняет заявителю о других мерах, которые могут быть предприняты для защиты прав заявителя;
- обращается к администрации МБДОУ с ходатайством о проведении проверки по фактам выявленных нарушений;
- в случае необходимости передает обращение органу или должностному лицу, в компетенции, которых находится разрешение обращения по существу;

6.4. Уполномоченный вправе отказать о принятии обращения к рассмотрению, мотивированно обосновав свой отказ.

6.5. О принятом решении Уполномоченный **в семидневный срок** уведомляет заявителя.

6.6. Уполномоченный взаимодействует:

с государственными и муниципальными органами управления образованием;
комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;
отделами по делам несовершеннолетних органов внутренних дел;
органами опеки и попечительства, органами социальной защиты населения и с другими.

6. Делопроизводство

7.1 Уполномоченный ведет журнал регистрации письменных и устных обращений граждан о нарушении прав и законных интересов участников образовательных отношений и ответов о принятых мерах по фактам обращения в форме:

Дата обращения	Сведения о нарушении	Вид проверки нарушений	Решение по обращению	Документы, на основании которых принято решение

7.2 Уполномоченный составляет планы осуществления правового образования участников образовательных отношений.

7.3 Нормативная основа деятельности Уполномоченного:

- положение об Уполномоченном по защите прав участников образовательных отношений;
- выписки из локальных актов МБДОУ о правах участников образовательных отношений;
- порядок рассмотрения обращений граждан о нарушении прав и законных интересов;
- копия приказа дошкольного образовательного учреждения о назначении Уполномоченного или об утверждении его избрания.

7. Порядок избрания Уполномоченного по защите прав участников воспитательно-образовательного процесса

8.1. Уполномоченный может быть избран из числа педагогов МБДОУ на организованном педагогическом совете. Кандидатуры на назначение Уполномоченного выдвигаются педагогическим коллективом МБДОУ и рассматриваются персонально.

8.2. Порядок избрания Уполномоченного:

- выборы проводятся на педагогическом совете МБДОУ один раз в два года;
- члены педагогического совета МБДОУ избирают Уполномоченного из числа его членов большинством голосов (не менее 2/3 от общего числа членов Совета) открытым голосованием;
- избранным считается кандидат, набравший большее количество голосов;
- итоги выборов оформляются решением педагогического совета МБДОУ;
- информация об Уполномоченном, контактные телефоны, о времени приема Уполномоченным участников образовательных отношений размещается в родительских уголках групп, на официальном сайте МБДОУ, доводится до сведения участников образовательных отношений на родительских собраниях.

8.3. Досрочное прекращение деятельности Уполномоченного допускается в случае:

- прекращения действия трудового договора, заключенного с педагогическим работником образовательного учреждения;
- подачи личного заявления о сложении полномочий;
- неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих обязанностей;
- неспособности по состоянию здоровья или по иным причинам исполнять свои обязанности;
- вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении Уполномоченного.

8.4. Решение о досрочном прекращении деятельности Уполномоченного принимается педагогическим советом МБДОУ.